

Procedury bezpieczeństwa i zasady funkcjonowania w Niepublicznym Specjalnym Przedszkolu Kwiatuskowo w Ostrołęce w czasie trwania stanu pandemii, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID

Podstawa prawna:

- Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego wydane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia i Państwową Inspekcję Sanitarną.
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat – IV aktualizacja, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt 2 z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz.322, 374 i 567 i 1337).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19

I. Zasady ogólne

1. Organizacja opieki w przedszkolu:

1. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 organizacja w Niepublicznym Specjalnym Przedszkolu Kwiatuskowo w Ostrołęce została dostosowana do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego opracowanymi przez Ministerstwo Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania, w przedszkolu obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa, do stosowania których są zobowiązani wszyscy pracownicy, dzieci oraz rodzice/opiekunowie prawni, a także osoby trzecie.
3. Dzieci nie mogą zabierać ze sobą do przedszkola żadnych przedmiotów, zabawek oraz produktów spożywczych poza dziećmi z niepełnosprawnościami.
4. W trakcie zagrożenia epidemicznego dzieci nie będą w przedszkolu myć zębów.
5. Dzieci oraz stali opiekunowie grup w miarę możliwości przebywają w wyznaczonej sali.
6. Z sal usunięte zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie prać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki), pozostałe używane przedmioty i sprzęty będą ozonowane i dezynfekowane.
7. Nauczyciel dopilnuje, aby dziecko regularnie myło ręce wodą z mydłem po przyjściu do przedszkola, przed i po jedzeniu, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, w tym celu nauczyciele przeprowadzają pokaz mycia rąk.
8. Należy zwracać uwagę dzieciom na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania lub kasłania.
9. Przyrowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola przez rodziców / prawnych opiekunów oraz zakres współpracy rodziców z pracownikami przedszkola odbywać się będzie zgodnie z niniejszą procedurą.

10. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola, a przy sprzyjającej pogodzie dzieci będą korzystać z placu zabaw przy zachowaniu odpowiednich zasad pozwalających na niekontaktowania się dzieci z różnych grup.
11. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
12. Zabawki na placu zabaw wyłączone z możliwości korzystania przez dzieci zostaną specjalnie oznakowane.
13. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na początku każdego dnia, po zakończeniu zabawy przez grupę będą myte/ dezynfekowane przez wyznaczonego przez dyrektora pracownika.

2. Personel przedszkola:

1. Wszyscy pracownicy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dbają o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie przedszkola, są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, w uzasadnionych przypadkach w fartuchy ochronne.
2. Wyznaczeni pracownicy mają zapewnione środki do mycia i dezynfekcji powierzchni i sprzętów, zabawek – przestrzegają zasad ich bezpiecznego stosowania zgodnie z wytycznymi producenta.
3. W przedszkolu nie ma obowiązku zasłaniania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli, opiekunów. Nie ma jednak przeszkód, aby skorzystać z takiej formy zabezpieczenia.
4. Opiekunowie powinni zachować dystans między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 m.
5. Nauczyciele muszą uzgodnić z rodzicami sposoby szybkiej komunikacji poprzez podanie aktualnych numerów telefonów.
6. W przedszkolu zostało wydzielone pomieszczenie -nazwane izolatką, wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę: dziecko, pracownika w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
7. W przedszkolu w izolatce, na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej zostały umieszczone numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.
8. Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
9. Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie przedszkola, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. W ww. sytuacji dyrektor wstrzymuje też przyjmowanie do przedszkola kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.

3. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

1. Przy wejściu do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji oraz zamieszczona jest informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.

2. W przedszkolu dziecku lub pracownikowi jest mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem jeśli stan zdrowia w tym zakresie się pogarsza. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
3. Przeprowadzając dezynfekcję personel musi ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji, czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, przedmiotów, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi jest zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej.
5. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
6. Toalety będą dezynfekowane po każdym użyciu.
7. Jeśli w przedszkolu jest ozonator to po wyjściu z przedszkola dzieci i pracowników, wyznaczona osoba uruchamia na terenie budynku urządzenie do ozonowania powietrza, w celu wyeliminowania patogenów (wirusów, bakterii itp.)
8. Następnego dnia rano pracownik przedszkola, przed przyjściem dzieci, starannie wietrzy pomieszczenia przedszkola.
9. Dezynfekcji podlega również sprzęt na przedszkolnym placu zabaw, którego dokonują wyznaczeni pracownicy. Wszystkie czynności porządkowe i dezynfekcyjne są systematycznie monitorowane i nadzorowane.
10. Zabawki na placu zabaw są myte/ dezynfekowane po każdym użyciu ich przez dzieci przez wyznaczonych do tego celu pracowników.
11. Dezynfekcja i higiena sal będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i przeciwdziałania zakażeniu. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
12. W przedszkolu będzie prowadzony monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w innych pomieszczeniach, włączników, klawiatury. Wszystkie czynności porządkowe i dezynfekcyjne są systematycznie monitorowane i nadzorowane. Szczegóły stanowi – Załącznik nr 1 i 2 – Monitoring codziennych prac porządkowych.
13. Czyszczenie wykładzin w salach.
 - a) Pracownicy przedszkola Kwiatuskowo zostali zobowiązani do odkurzania wykładziny dywanowej raz dziennie, a w dniu dezynfekcji parownicą dodatkowo przed praniem.
 - b) Pracownicy przedszkola zostali zobowiązani do dezynfekowania parownicą wykładziny dywanowej raz w tygodniu, w piątek po zakończonych zajęciach w grupie.
 - c) Pracownicy przedszkola zostali zobowiązani do prowadzenia kart monitoringu czyszczenia i prania wykładzin – Załącznik nr 2a.

4. Kontakt z osobami trzecimi w przedszkolu:

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Osoba wchodząca do Niepublicznego Specjalnego Przedszkola Kwiatuskowo w Ostrołęce mieszczącego się przy ul. Czesława Niemena 16 w Ostrołęce ma obowiązek stosować się do poniższej instrukcji:
 - Zasłoń usta i nos.
 - Naciśnij dzwonek.
 - W szatni mogą przebywać tylko 2 osoby z zewnątrz – będąc w szatni zachowaj dystans 1,5 m.
 - Wchodząc zdezynfekuj ręce płynem dezynfekcyjnym.
 - Podejdź pod salę i poczekaj na opiekuna grupy.
 - Przekazując dziecko staraj się zachować bezpieczną odległość.

- Wychodząc zdezynfekuj ręce płynem dezynfekcyjnym.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi pracownik dezynfekuje ręce. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
 4. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

5. Organizacja żywienia i wydawania posiłków:

1. Dzieci będą korzystały z wody pitnej oraz innych napojów pod nadzorem opiekuna. Każde dziecko będzie korzystało ze swojego kubka, który będzie wyparzany.
2. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe - środki ochrony osobistej, dezynfekcja stanowisk pracy, sprzętu, opakowań, naczyń, sztućców itp.
3. Posiłki będą wydawane w sposób bezpieczny, wielorazowe naczynia i sztućce będą myte i wyparzane.
4. Posiłki dzieci będą spożywać w swoich salach, przy zachowaniu wyznaczonej odległości i zasad higieny.
5. Posiłki będą odbierane z wyznaczonego miejsca przez wskazaną przez dyrektora osobę i dostarczane do każdej z sal przedszkolnych.
6. W sali posiłki rozkładać i sprzątać naczynia będzie wyznaczona przez dyrektora osoba.

II. Zasady postępowania rodziców podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

1. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola:

1. Rodzic/opiekun prawny przed przyjściem z dzieckiem do przedszkola od 01.09.2021 r. zapoznaje się i podpisuje „**Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna dziecka, którego dziecko będzie uczęszczało do przedszkola**”, w którym m.in. wyraża zgodę na piśmie na mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu- Załącznik nr 3 – Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.
2. Do przedszkola rodzice przyprowadzają **wyłącznie dzieci zdrowe** w godzinach nie później niż do godz. 8.00. Przyjmujemy, że dziecko zdrowe wykazuje się temperaturą w zakresie od 36⁰ C do 37,5⁰ C.
3. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzając dziecko do przedszkola ma obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzając i odbierając dziecko do/z przedszkola mogą korzystać wyłącznie z wejścia od ulicy Czesława Niemena 16 w Ostrołęce.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej/ szatni Przedszkola zachowując zasady:
 - 2 opiekunów z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans pomiędzy opiekunami z dzieckiem/dziećmi min.1,5 m.,
 - dystans od pracownika przedszkola min. 1,5 m.,
 - opiekunowie powinni przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, lub dezynfekcja rąk).
6. Dziecko po wejściu do sali myje ręce z użyciem mydła i ciepłej wody z zastosowaniem wymaganych zasad.

7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicowi, który opuszcza przedszkole. Pracownik mierzący temperaturę informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji, a pomieszczenie zostaje zdezynfekowane.
8. W Przedszkolu wprowadzono zakaz wchodzenia osób trzecich do pomieszczeń, gdzie przebywają dzieci.
9. Rodzice mogą przekazać ważne informacje o dziecku telefonicznie lub bezpośrednio pracownikowi dyżurującemu.
10. W przypadku wystąpienia gorączki u dziecka podczas pobytu w przedszkolu rodzic bezwzględnie zobowiązany jest zabrać dziecko z placówki w trybie natychmiastowym od otrzymania informacji telefonicznej i sprawdzić stan jego zdrowia w domu poprzez kontakt z lekarzem.
11. Dziecko do przedszkola przyprowadzają i odbierają wyłącznie zdrowe osoby.
12. Rodzice zobowiązani są przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
13. Rodzice/prawni opiekunowie nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
14. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w przedszkolu procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

2. Odbieranie dzieci z przedszkola:

1. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego imienia i nazwiska dziecka przez domofon przy głównych drzwiach wejściowych do budynku-od ul. Czesława Niemena 16.
2. Pracownik wyznaczony do doprowadzenia dziecka do rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie miały ze sobą kontaktu.
3. W momencie odbioru dziecka rodzice zobowiązani są stosować zasady zabezpieczenia siebie w indywidualną ochronę nosa i ust.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie osoby pełniącej dyżur przy drzwiach wejściowych przedszkola.
7. Przedszkole nie wydaje dziecka na prośbę rodzica zgłoszoną telefonicznie.
8. Dziecko z przedszkola nie zostanie oddane osobie, której stan wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wzywa drugiego rodzica dziecka lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Dyrektor może zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe, dyrektor (lub nauczyciel) ma prawo wezwać policję.

III. Zasady postępowania nauczycieli przedszkola podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z dziećmi w przedszkolu:

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu, przestrzegają procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.

2. Nauczyciel przebywa tylko w wyznaczonej sali ze stałą grupą dzieci powierzonych jego opiece.
3. Nauczyciele i pracownicy obsługi są zobowiązani do zachowania między sobą dystansu 1,5 m.
4. Nauczyciel w miarę możliwości dba, aby dzieci z grupy nie miały kontaktu z personelem pomocniczym z innych grup, a także dziećmi z innych grup oraz osobami trzecimi.
5. Nauczyciele regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślają, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
5. Nauczyciele powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
8. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci, nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowych zabawek).
9. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kontroluje, czy salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowano.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzenia ćwiczeń i zabaw ruchowych przy otwartych oknach.
11. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
12. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad, by dzieci spożywały posiłki w małych grupach w ustalonych, stałych porach.
13. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zakazu organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola.
14. Nauczyciel unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
15. Nauczyciel korzysta z dziećmi ze świeżego powietrza na placu zabaw przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób tam przebywających.
16. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka nauczyciel natychmiast izoluje dziecko w specjalnie wyznaczonej przez dyrektora sali wyposażonej m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi przedszkola oraz telefonicznie powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola w ciągu 45 min.
17. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną zabawę dzieci w sali z zachowaniem, w miarę możliwości, odległości pomiędzy nimi.
18. Nie pozostawiamy dzieci w grupie bez opieki innego nauczyciela. Nauczyciel ma obowiązek stosować się do poleceń dyrektora.
19. Nauczyciele i pracownicy podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z dziećmi w przedszkolu nie muszą zakrywać ust i nosa, ale mogą.

IV. Zasady postępowania pracowników obsługi wyznaczonych do opieki nad dziećmi w danej grupie.

1. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi w danej grupie ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu systematycznie współpracują z nauczycielami zwracając uwagę na bezpieczną zabawę dzieci z zachowaniem odległości pomiędzy nimi, przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa podczas pobytu dzieci w łazience, szatni, placu zabaw.
2. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi w danej grupie mają obowiązek mycia i dezynfekowania zabawek lub innych sprzętów po każdym użyciu przez dziecko, przeprowadzają czynności porządkowe i dezynfekujące w sali oraz łazience dla dzieci. Odpowiadają również za przygotowanie stołów do spożywania posiłków przez dzieci, rozdanie posiłków, a także sprzątanie po posiłkach (czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł) oraz dokumentowania ww. czynności w rejestrze. (Załącznik nr 2 - Monitorowanie codziennych prac porządkowych).
3. Pracownicy wykonujący czynności porządkowe korzystają z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka ze zwróceniem szczególnej uwagi na czas niezbędny do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagającej dodatkowych czynności higienicznych w stosunku do dziecka, pracownik zobowiązany jest założyć fartuch z długim rękawem oraz rękawice ochronne na dłonie, by dokonać niezbędnych czynności.
5. Pracownicy obsługi wyznaczeni do opieki nad dziećmi zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID – 19.

V. Organizacja żywienia i wydawania posiłków:

1. Dzieci będą korzystały z wody pitnej oraz innych napojów pod nadzorem nauczyciela/opiekuna. Każde dziecko będzie korzystało ze swojego kubka, który będzie wyparzany.
2. Przy organizacji żywienia obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe - środki ochrony osobistej, dezynfekcja stanowisk pracy, sprzętu, opakowań, naczyń, sztuców itp.
3. Posiłki będą wydawane w sposób bezpieczny, wielorazowe naczynia i sztucce będą myte i wyparzane.
4. Posiłki dzieci będą spożywać w swoich salach, przy zachowaniu wyznaczonej odległości i zasad higieny.
5. Posiłki będą odbierane z wyznaczonego miejsca przez wskazaną przez dyrektora osobę i dostarczane do każdej z sal przedszkolnych.
6. W sali posiłki rozkładać i sprzątać naczynia będzie osoba wskazana przez dyrektora.
7. Pracownik przenoszący posiłki jest wyposażony w fartuch, rękawice oraz maseczkę.

VI. Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało wyposażone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

2. W przypadku, gdy nauczyciel stwierdzi objawy chorobowe u dziecka (takie jak kaszel, gorączka od 37° C wzwyż lub poniżej 36° C, duszności, katar), informuje dyrektora, a dziecko przez wyznaczoną osobę jest odbierane z grupy i zaprowadzane do izolatki. Wyznaczony pracownik opiekuje się dzieckiem w izolacie do czasu przyjazdu rodzica/prawnego opiekuna.
3. Wyznaczony pracownik do opieki nad dzieckiem w izolacie zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, fartuch i rękawiczki.
4. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola informując o powodach. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor powiadamia o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko z przedszkola.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek). Natomiast jeśli w placówce jest ozonator to po południu, gdy w przedszkolu nie będzie dzieci i pracowników wszystkie pomieszczenie zostaną oczyszczone z wirusów i bakterii za pomocą ozonatora.
9. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Taki pracownik jest natychmiast odizolowany od dzieci i pozostałych pracowników w izolacie.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer tel. 29 769 12 95, 29 769 14 73, 29 764 35 74 telefon alarmowy 604 754 201) i wprowadza do stosowania na terenie przedszkola instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
12. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
14. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
15. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

17. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u siebie zostaje w domu i informuje o tym dyrektora telefonicznie lub osobę go zastępującą, a dyrektor powiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz ściśle stosuje się do wydawanych instrukcji i poleceń.

18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w przedszkolu, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

19. Potrzebne numery telefonów: do rodziców dzieci, Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, służb medycznych, umieszczone są w szatni Przedszkola oraz w izolatce.

VII. Organizacja zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

1. Zajęcia rewalidacyjne, specjalistyczne i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka mogą być organizowane w przedszkolu z zapewnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Zajęcia te będą prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym jednostkę systemu oświaty, jej dyrektorem.
3. Zajęcia mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich zależy od decyzji rodziców dzieci. Przy organizacji takich zajęć uwzględniono możliwości placówki oraz bezpieczne warunki ich realizacji, które wyznaczają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Osoby prowadzące zajęcia są zaopatrzone w środki ochrony indywidualnej (maseczkę, rękawiczki, fartuch w razie potrzeby) oraz instrukcję prawidłowego ich stosowania.
5. Dzieci w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych będą informowane o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny i wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
6. Nauczyciele regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślają, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
7. W miarę możliwości używane będą przez specjalistów prowadzących zajęcia osłony ust i nosa, a dzieci będą informowane o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
8. Po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć będą regularnie myte/dezynfekowane.
9. W miarę możliwości zostaną ograniczone kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi uczestniczącymi w zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
10. Zostanie ustalona liczba uczestników zajęć w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć.
11. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć będzie dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.
12. Liczba uczestników zajęć będzie dostosowana do wielkości sali – minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci w sali wynosi 1,5 m² na jednego uczestnika zajęć, nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela.

13. Sprzęt rehabilitacyjny, biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – będą regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdym zajęciu i przy zmianie grupy uczestników).
14. Osobom dorosłym zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowanie ich specjalnymi preparatami.
15. Nauczyciele/specjaliści będą dbać o zachowanie przez dzieci odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu ich potrzeb.
16. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, należy kontynuować pracę z dziećmi z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
17. Zasady postępowania zawarte w niniejszej procedurze obowiązują dzieci uczestniczące w zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych oraz z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju, a także ich rodziców/ prawnych opiekunów oraz nauczycieli/specjalistów Przedszkola.

VIII. Zmiany w funkcjonowaniu przedszkola wprowadzone Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19

1. Dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej albo osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, na wniosek:
 - rodziców dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - rodziców dzieci, którzy:
 - a) są zatrudnieni w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
 - b) realizują zadania dotyczące koordynacji ratownictwa medycznego,
 - c) realizują zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
 - d) pełnią służbę w jednostkach zapewniających bezpieczeństwo i porządek publiczny,
 - e) wykonują działania ratownicze,
 - f) są zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w rozumieniu art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz.1876 i 2369),
 - g) są zatrudnieni w ogrzewalniach i noclegowniach, o których mowa w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - h) są zatrudnieni w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o których mowa w art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - i) są zatrudnieni w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówkach opiekuńczo-terapeutycznych oraz w interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych,
 - j) są zatrudnieni w formach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - k) są zatrudnieni w jednostkach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i realizują zadania na terenie tych jednostek – ma obowiązek zorganizować zajęcia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, do których uczęszczają te dzieci.
2. W jednostce systemu oświaty, której funkcjonowanie zostało w całości lub w części ograniczone zgodnie z ust. 1, zawieszono zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. W przypadku gdy zawieszono zajęcia nie mogą być realizowane w sposób, o którym mowa w ust. 1, dyrektor jednostki systemu oświaty ustala inny sposób realizowania tych zajęć.
5. W przypadku ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zgodnie z ust.2, zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

6. W przypadku, gdy zajęcia nie mogą być realizowane w sposób, o którym mowa w ust.3, dyrektor jednostki systemu oświaty lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 2, ustala inny sposób realizowania tych zajęć.
7. Sposób realizacji zadań jednostki systemu oświaty innych niż realizacja zajęć ustala dyrektor tej jednostki albo osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego.
8. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty dyrektor tej jednostki albo osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego informuje organ prowadzący tę jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny

IX. Przepisy końcowe

1. Procedury obowiązują w przedszkolu od dnia 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.

.....
Podpis dyrektora